

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOZZA ANNUNZIATA**
Indirizzo
Telefono
Posta certificata
E-mail privata
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22.08.1963**
Luogo di nascita
Codice Fiscale
Partita IVA
Altro

ESPERIENZA LAVORATIVA


- Date (da – a) **Dal 19.08.2021 - al 31.12.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA CULTURA – DIREZIONE GENERALE ARCHIVI SERVIZIO I**
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per attività di supporto **all'Archivio di Stato di Taranto** relative alla conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico statale e non statale conservato presso il citato Archivio
- Principali mansioni e responsabilità **ARCHIVISTA LIBERO PROFESSIONISTA**
- Anni/ore di attività **4 mesi**
- Date (da – a) **Marzo 2021 – Settembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ICAR – ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI - ROMA**
- Tipo di impiego Fornitura di servizi archivistici specialistici relativi alla redazione, correzione e bonifica dei dati Sias migrati in Siusa per **l'Archivio di Stato di Taranto**.
- Principali mansioni e responsabilità **Archivista - Ricercatrice**
- Anni/ore di attività **6 mesi**
- Date (da – a) **Dal 10 luglio 2020 al 10.01.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Arenacea Soc. Coop. Piazza S. Francesco n. 8 Irsina (MT)**
- Tipo di impiego Attività di Direzione scientifica delle attività connesse all'intervento di riordinamento, inventariazione e valorizzazione dell'Archivio storico del Comune di Irsina (Mt).
*Riferimento appalto di servizio stipulato tra il Comune di Irsina e la Società ARENACEA Soc. Cooperativa a r.l. in data 08/07/2020 Rep. Nr. 3292.
- Principali mansioni e responsabilità **Archivista Direttore scientifico**
- Anni/ore di attività **6 MESI**

• Date (da – a)	Dal 29.09.2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCIDIOCESI DI MATERA – IRSINA
• Tipo di impiego	Archivista ecclesiastico e bibliotecaria - Responsabile servizi di schedatura informatizzata (CEI-Ar 1.4) e catalogazione - Sala studio e assistenza alla ricerca ed alla consultazione - Didattica e progettazione archivistica e bibliotecaria
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista e bibliotecaria
Anni/ore di attività	38 mesi
• Date (da – a)	Agosto 2018 – Febbraio 2019 /Luglio 2020 – Gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICAR – ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI - ROMA
• Tipo di impiego	Fornitura di servizi archivistici specialistici relativi alla redazione, correzione e bonifica dei dati Sias migrati in Siusa per l'Archivio di Stato di Potenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista
Anni/ore di attività	6 mesi + 6 mesi
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2018 – DICEMBRE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA - MATERA
• Tipo di impiego	Progetto di ricerca SMART CITIES –SCN_00520 – “Innovazione di prodotto e di processo per una manutenzione, conservazione e restauro sostenibile e programmato del Patrimonio culturale”: ricerche archivistiche e bibliografiche
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista e bibliotecaria. Ricercatrice
Anni/ore di attività	13 mesi
• Date (da – a)	Dal 04.04.2017 - al 28.09.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCIDIOCESI DI MATERA – IRSINA
• Tipo di impiego	Archivista ecclesiastico e bibliotecaria - Responsabile servizi di schedatura informatizzata (CEI-Ar 1.4) e catalogazione - Sala studio e assistenza alla ricerca ed alla consultazione - Didattica e progettazione archivistica e bibliotecaria
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista e bibliotecaria
Anni/ore di attività	17 mesi
• Date (da – a)	Dal 12 gennaio 2018 al 12.06.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Arenacea Soc. Coop. Piazza S. Francesco n. 8 Irsina (MT)
• Tipo di impiego	Attività di recupero connesse all'intervento archivistico di riordinamento, inventariazione e valorizzazione dell'Archivio privato Romano Sylos Labini facente parte dei beni dell'eredità Sylos Labini in possesso del Comune di Irsina (Mt).
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore scientifico
Anni/ore di attività	5 MESI


• Date (da – a)	Da ottobre 2017 a ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIRIO SISTEMI INFORMATICI S.A.S - MATERA
• Tipo di impiego	Consulenza e responsabilità scientifica delle attività connesse all'intervento di riordinamento, inventariazione e valorizzazione dell'Archivio storico della Rettoria di S. Chiara in Matera come da contratto del 17.10.2017 stipulato tra la Sirio s.a.s e l'Arcidiocesi di Matera-Irsina (intervento finanziato ai sensi della L.R. n. 27/2015 "Valorizzazione archivi storici e/o di pregio appartenenti a Privati", Determina n. 654/2017).
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista - Direttore scientifico
Anni/ore di attività	12 MESI
• Date (da – a)	Dal 15.12.2015 - al 31.03.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCIDIOCESI DI MATERA – IRSINA
• Tipo di impiego	Incarico dell'1.10.2015 con decorrenza 15.12.2015 per la ricognizione, il riordinamento e la schedatura informatizzata con software CEI-Ar 1.4 del fondo archivistico CURIA VESCOVILE DI MATERA - IRSINA - Responsabile servizi di Sala studio, assistenza alla ricerca e consultazione
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista - Responsabile servizi di assistenza alla ricerca e consultazione
Anni/ore di attività	15 MESI
• Date (da – a)	Dal 24.11.2015 al 31.12.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DITTA HYPERBOREA S.R.L. VIA GIUNTINI 25 INT. 6 - 56023 NAVACCHIO PISA
• Tipo di impiego	Servizi archivistici nell'ambito del progetto di "Tutela e valorizzazione delle antiche testimonianze storico documentali e archeologiche per l'accrescimento della fruibilità dei beni e valori culturali nel territorio del Museo aperto dell'area bradanica" - PIT Bradanico "Documenta bradanica"
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Archivista
Anni/ore di attività	24.11.2015 - 31.12.2015 (gg. 37)
• Date (da – a)	Dal 13.04.2015 - al 13.09.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TARANTO - Direzione Pianificazione Urbanistica-Edilità
• Tipo di impiego	Incarico professionale con atto privato n. 8 del 13.04.2015 in qualità di Esperto archivista per l'analisi e la schedatura informatizzata dell'Archivio Generale della Direzione Pianificazione Urbanistica del Comune di Taranto.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista - Responsabile scientifico
Anni/ore di attività	5 MESI
• Date (da – a)	Dal 05.01.2015 - al 04.11.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCIDIOCESI DI MATERA – IRSINA
• Tipo di impiego	Incarico del 05.01.2015 per la ricognizione, il riordinamento e la schedatura informatizzata con software CEI-Ar 1.4 del fondo archivistico CURIA VESCOVILE DI MATERA - IRSINA
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	10 MESI


<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23.06.2014 - al 30.10.2014</p> <p>COMUNE DI TARANTO - Direzione Pianificazione Urbanistica-Edilità</p> <p>Incarico professionale con atto privato n. 13 del 23.06.2014 in qualità di Esperto archivista per l'analisi e la schedatura informatizzata del patrimonio cartografico e tecnico - culturale di Taranto relativo alla zona denominata Isola - Città Vecchia.</p> <p>Archivista Libero Professionista - Responsabile scientifico</p> <p>Anni/ore di attività 4 MESI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall' 11/09/2013 all'11/07/2014</p> <p>ARCIDIOCESI DI MATERA – IRSINA</p> <p>Incarico dell'11/09/2013 per la ricognizione, il riordinamento e la schedatura informatizzata con software CEI-Ar 1.4 del fondo archivistico CURIA VESCOVILE DI MATERA - IRSINA</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>Anni/ore di attività 10 MESI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/07/2013 al 30/11/2013</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA CAMPANIA - Via S. Biagio dei Librai, 39 - 80138 NAPOLI</p> <p>Incarico del 30/07/2013 Prot. 2109/13.01.10/9 CIG. Z810B0C01B per attività di revisione ed integrazione di schede archivistiche descrittive presenti nel serbatoio "Campania" di SIUSA ai fini dell'implementazione e realizzazione della Banca Dati SIUSA e del Sistema archivistico nazionale (SAN).</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>Anni/ore di attività 120 GIORNI (4 mesi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22/11/2010 al 22/09/2011 (con proroga sino al 22/12/2011)</p> <p>ARCIDIOCESI DI MATERA – IRSINA</p> <p>Incarico del 18/11/2010 per la ricognizione, il riordinamento e la schedatura informatizzata con software CEI-Ar 1.4 del fondo archivistico CURIA VESCOVILE DI MATERA - IRSINA</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>Anni/ore di attività 10 MESI + 3 MESI DI PROROGA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/02/2011 – 31/05/2011</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA</p> <p>Incarico (del 2.12.2010 Prot. N. 1938 cl. 16.03.13.25) per l'aggiornamento e l'implementazione in SIUSA delle schede del complesso archivistico e dei soggetti conservatore e produttore e la redazione di una "Guida dell'archivio dell'ALSIA" (Agenzia Lucana di Sviluppo in Agricoltura)</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>Anni/ore di attività 3 MESI</p>


<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26/05/2010 – 26/10/2010</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA</p> <p>Incarico (del 26.05.2010 Prot. N. 796 cl. 16.03.13.25/21) per la schedatura informatizzata, riordinamento ed inventariazione dell'Archivio privato "RIGIRONE" di Ferrandina (Mt) secondo la normativa internazionale di descrizione archivistica (ISAD ed ISAAR).</p> <p>Archivista Libero Professionista</p>
Anni/ore di attività	5 MESI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/09/2009 – 31/12/2010</p> <p>MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI SERVIZIO II - VIA GAETA 8, 00185 – ROMA</p> <p>Incarico (del 7.09.2009 Prot. N. 2.17107 – 13.01.10/3.1) di revisione delle schede informatizzate relative ai complessi archivistici ed agli elementi di contesto già inseriti dalle Soprintendenze archivistiche di Puglia, Basilicata e Campania - per la pubblicazione su web - nel S.I.U.S.A. (Sistema Informativo Unificato Soprintendenze Archivistiche) ai fini dell'implementazione del Sistema Archivistico Nazionale (SAN).</p> <p>Archivista Libero Professionista – Responsabile delle validazione scientifica delle schede archivistiche del S.I.U.S.A. per la pubblicazione nazionale prodotte dalle Soprintendenze archivistiche di Basilicata, Campania e Puglia.</p>
Anni/ore di attività	15 MESI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2009 – 30/06/2009</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA</p> <p>Incarico (del 22.12.2008 Prot. N. 2082 cl. 16.03.13.25) relativo al Progetto d'implementazione del S.I.U.S.A. (Sistema Informativo Unificato Soprintendenze Archivistiche): ricognizione, censimento e compilazione delle schede relative ai complessi archivistici e degli elementi di contesto degli Enti di credito, assicurativi e previdenziali, degli Enti sanitari e di assistenza, degli archivi degli Istituti scolastici di Matera e provincia (Pisticci ed Irsina).</p> <p>Archivista Libero Professionista</p>
Anni/ore di attività	6 MESI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2008 – 30/10/2009</p> <p>COMUNE DI SAVOIA DI LUCANIA (PZ)</p> <p>Incarico (del 26.06.2008 determina N. 64) di direzione scientifica e coordinamento dei lavori di catalogazione informatizzata del materiale librario, di schedatura del materiale archivistico finalizzato all'allestimento museale ed esposizione della collezione "Vernotico" per il Museo Civico Salviano.</p> <p>Direttore scientifico - Archivista Libero Professionista</p>
Anni/ore di attività	15 MESI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>12/02/2008 – 12/02/2009</p> <p>PROVINCIA DI MATERA - via Ridola, 60 - 75100 Matera</p> <p>Incarico (convenzione tra la Soprintendenza Archivistica per la Basilicata e la Provincia di Matera del 12/02/2008 allegata alla Determinazione Dirigenziale n. 472 del 13/02/2008 Prot. n. 6978) in qualità di direttore tecnico esperto archivista e di coordinatrice dei lavori tecnico-scientifici di recupero, messa in sicurezza, schedatura informatizzata, riordinamento ed inventariazione secondo i criteri della recente dottrina archivistica ed il rispetto degli standard internazionali di descrizione inventariale degli Archivi Storico e di Deposito della Provincia di Matera.</p> <p>Archivista Libero Professionista – Direttore tecnico e coordinatore dei lavori</p>

Anni/ore di attività	12 MESI
• Date (da – a)	02/01/2008 – 02/04/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.S.I.A (Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura già Ente di Riforma Fondiaria) – Via Carlo Levi, SNC. - Matera
• Tipo di impiego	Incarico (del 02.01.2008 Rep. n. 2677) per la precatalogazione del materiale documentale giacente presso l'archivio dell'Ente proveniente dai nuclei di Scanzano, Policoro e Recoleta, coordinamento delle operatrici di schedatura, controllo e verifica archivistica delle schede informatizzate.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista – Coordinatore lavori
Anni/ore di attività	3 MESI
• Date (da – a)	01/08/2007 – 15/11/2007
	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarico (del 24/06/2007 Prot. N. 1294/16.03.13.25) in qualità di Archivista Libero Professionista per il riordinamento e l'inventariazione informatizzata dell'Archivio privato della famiglia Irsina di Irsina (Matera) secondo la normativa internazionale di descrizione archivistica (ISAD ed ISAAR).
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	3 MESI
• Date (da – a)	01/08/2007 – 15/11/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarico (del 24/06/2007 con decorrenza 1° agosto 2007, Prot. N. 1293/16.03.13.25) in qualità di Archivista Libero Professionista per l'implementazione in S.I.U.S.A. (Sistema Informativo Unificato Soprintendenze Archivistiche) dei dati archivistici riguardanti <u>gli archivi censiti degli architetti della provincia di Matera</u> , degli istituti scolastici della città di Matera, dei dati di precatalogazione dell'Archivio storico dell'ALSIA e dei dati di precatalogazione degli archivi della Provincia di Matera.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	3 MESI
• Date (da – a)	Marzo 2007 – Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alessandro Manzo Margiotta, via Acclavio n. 53 – 74100 TARANTO
• Tipo di impiego	Incarico affidato dal dott. Alessandro Manzo Margiotta di Taranto per la schedatura, il riordinamento, l'inventariazione, la trascrizione dei documenti dell'archivio privato Margiotta e per la ricerca storico genealogica relativamente alla famiglia d'origine.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista – Ricercatrice
Anni/ore di attività	9 MESI
• Date (da – a)	18/12/2006 – 18/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI MATERA - via Ridola

• Tipo di impiego	Incarico (conferimento del 18.12.2006 prot. 42875 allegato al Decreto Presidenziale del 13 dicembre 2006 prot. n. 42477) in qualità di direttore tecnico esperto archivista e di coordinatrice dei lavori tecnico-scientifici di recupero, messa in sicurezza, schedatura informatizzata, riordinamento ed inventariazione secondo i criteri della recente dottrina archivistica ed il rispetto degli standard internazionali di descrizione inventariale degli Archivi Storico e di Deposito della Provincia di Matera.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista – Direttore tecnico e coordinatore dei lavori
Anni/ore di attività	12 MESI
• Date (da – a)	01/09/2006 – 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarico (del 27/12/2005 Prot. n. 2655/III.6 decorrenza 1° settembre 2006) in qualità di Archivista Libero Professionista e Coordinatrice di Progetto per la revisione, l'aggiornamento e l'implementazione di dati archivistici riguardanti gli archivi dei Comuni della provincia di Matera e gli archivi privati inventariati (Nugent, Società operaia di Mutuo soccorso di Matera, D'Amato Cantorio, Battifarano) in SIUSA – Progetto nazionale per la costituzione del Sistema informativo per le Soprintendenze archivistiche in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa - Centro Ricerche Informatiche per i Beni Culturali.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista – Coordinatrice di progetto
Anni/ore di attività	3 MESI
• Date (da – a)	29/08/2006 – 30/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.S.I.A (Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura già Ente di Riforma Fondiaria) – Via Carlo Levi, sn.c. - Matera
• Tipo di impiego	Incarico (contratto di prestazione occasionale del 29/08/2006) in qualità di Archivista Libero Professionista per la precatalogazione del materiale documentale giacente presso l'archivio dell'Ente, il controllo e la verifica archivistica delle schede informatizzate.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	4 MESI
• Date (da – a)	05/07/2006 – 05/01/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA – UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
• Tipo di impiego	Incarico (del 5/07/2006 rep. 8397 allegato “A” alla D.G.R. n. 693 del 15.05.2006) in qualità di Consulente archivista esperto responsabile delle operazioni di “Precatalogazione del materiale documentale della Riforma Fondiaria Gestione ex ESAB” giacente presso locali della VIVALAT di Potenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista – Responsabile tecnico
Anni/ore di attività	6 MESI
• Date (da – a)	01/06/2006 – 30/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINCON (Società d'Informatica Consorziata) a r. l., via Lacaita, 31 – 74100 TARANTO
• Tipo di impiego	Incarico (del 30.05.2006 Rif. DI/AMM/ORI/01) in qualità di Consulente Archivista Esperto per le attività di trattamento, revisione dei dati archivistici inventariali, compilazione delle schede storiche dei comuni di Avetrana, Castellaneta, Ginosa, Laterza, Massafra, Montebasi, Montemesola, Palagianello, San Marzano e della Provincia di Taranto, finalizzate alla realizzazione del progetto “ Archivi storici in rete della Provincia di Taranto ” approvato con delibera di G. P. n. 177 del 3.6.2005 e ammesso a finanziamento regionale giusta determinazione del Dirigente del Settore Beni Culturali dell'11.10.2005 n. 105.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista – Supervisione e Coordinamento delle attività

Anni/ore di attività	12 MESI
• Date (da – a)	03/04/2006 – 03/10/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarico (del 31/03/2006 prot. 649/16.03.13.25) in qualità di Archivista Libero Professionista per il censimento degli “Archivi degli Architetti” della provincia di Matera nell’ambito del Progetto Nazionale di Censimento degli Archivi per l’Architettura”.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	6 MESI
• Date (da – a)	01/03/2006 – 04/09/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
 • Tipo di impiego	Incarico (del 28/02/2006 prot. N. 409/16.03.13.25) in qualità di Archivista Libero Professionista per la schedatura analitica, il riordinamento e la redazione dell’inventario informatizzato dell’Archivio privato BATTIFARANO conservato in Nova Siri (Mt) secondo la normativa internazionale di descrizione archivistica (ISAD ed ISAAR)..
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	6 MESI
• Date (da – a)	9.06.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI MATERA – VIA RIDOLA
• Tipo di impiego	Incarico (determina dirigenziale dell’8.06.2006 Prot. N. 137) in qualità di componente della commissione esaminatrice costituita dalla Provincia di Matera per gli esami finali del corso n. 20/E1/PROVMT/2004 di “Esperta per la schedatura informatizzata dei beni archivistici degli Enti Locali” Il livello Mis. E. 1 Piano formativo 2004.
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario d’esame esperto in materie archivistiche
Anni/ore di attività	8 ore
• Date (da – a)	a.s. 2005/2006 – a.s.2006/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LICEO GINNASIO STATALE “ARCHITA” DI TARANTO – Piazza della Vittoria, 33 – 74100 TARANTO.
• Tipo di impiego	Incarico (del 12.01.2006 Prot. 78/III L e del 07/11/2006 Prot. 3886/III L) in qualità di Esperto Archivista per la realizzazione del Progetto POF “Riordinamento e redazione dell’Inventario dell’Archivio storico del Liceo Ginnasio Statale Archita di Taranto.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	100 ORE
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI MATERA – Via Ridola
• Tipo di impiego	Incarico (determina di nomina n. 263 del 31 gennaio 2006 n. 35 Prot. 4781) di partecipazione in qualità di componente della Commissione di gara per l’affidamento del Servizio di Gestione integrata dell’Archivio provinciale centrale della Provincia di Matera.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente esperto Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	---
• Date (da – a)	13/12/2005 – 13/12/2006

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	PROVINCIA DI MATERA – via Ridola
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico (convenzione del 13 dicembre 2005 Prot. 49695 – Settore Affari Generali - Allegata al Decreto Presidenziale prot. 49585 del 13.12.2005) in qualità di direttore tecnico esperto archivista e di coordinatrice dei lavori tecnico-scientifici di recupero, messa in sicurezza, schedatura informatizzata, riordinamento ed inventariazione secondo i criteri della recente dottrina archivistica ed il rispetto degli standard internazionali di descrizione inventariale degli Archivi Storico e di Deposito della Provincia di Matera.
 <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Archivista Libero Professionista – Direttore tecnico e coordinatrice attività tecnico scientifiche
Anni/ore di attività	12 MESI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/11/2005 – 21/12/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico (del 21/11/2005 Prot. N. 2316/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per la precatalogazione del materiale documentale conservato presso l'A.L.S.I.A (Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura già Ente di Riforma Fondiaria) – Matera.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	1 MESE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/06/2005 – 14/10/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA – UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico (del 5/07/2006 rep. 8397 allegato “A” alla D.G.R. n. 2807 del 07.12.2004) in qualità di Consulente archivista esperto responsabile delle operazioni di “Precatalogazione del materiale documentale della Riforma Fondiaria Gestione ex ESAB” giacente presso locali della VIVALAT, ex Centrale del latte e della “Suinicola” di Potenza.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Archivista Libero Professionista – Responsabile tecnico
Anni/ore di attività	4 MESI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/04/2005 – 27/06/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.R.B.E.A. (Agenzia della Regione Basilicata per le erogazioni in Agricoltura) – Via della Chimica, 103 – 85100 POTENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico (convenzione del 28.04.2005 su Delibera n.5 del 25.01.05 della G. Regionale – Provvedimento n. 287 del 09.02.2005) in qualità di responsabile delle operazioni di messa in sicurezza, trasloco, redazione degli elenchi di consistenza e precatalogazione di materiale documentale afferente all'Archivio della Riforma Fondiaria giacente presso locali in dismissione appartenenti all'ARBEA di Potenza ed alla Regione Basilicata – Struttura di progetto – Gestione ex ESAB (Ente sviluppo agricolo in Basilicata).
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Archivista Libero Professionista – Responsabile attività di messa in sicurezza e tecnico scientifiche.
Anni/ore di attività	2 MESI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/02/2005 – 11/08/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico (del 11/02/2005 Prot. N. 306/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per l'adeguamento, l'aggiornamento e l'implementazione dei dati importati dal sistema “Anagrafe informatizzata degli archivi comunali della Basilicata” in SIUSA – Progetto nazionale per la costituzione del Sistema informativo per le Soprintendenze archivistiche in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa - Centro Ricerche Informatiche per i Beni Culturali.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	6 MESI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Anni/ore di attività 	<p>02/12/2004 – 02/01/2005</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA</p> <p>Incarico (del 2/12/2004 Prot. N. 2441/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per la precatalogazione del materiale documentale conservato presso l'A.L.S.I.A (Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura già Ente di Riforma Fondiaria) – Matera</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>1 MESE</p>
 <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Anni/ore di attività 	<p>10/11/2004 – 10/05/2005</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA</p> <p>Incarico (del 10.11.2004 Prot. N. 2266/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per la schedatura analitica, il riordinamento e la redazione dell'inventario informatizzato dell'Archivio privato d'Amato Cantorio conservato in Irsina e in Ferrandina secondo la normativa internazionale di descrizione archivistica (ISAD ed ISAAR).</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>6 MESI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Anni/ore di attività 	<p>dal 22/06/2004 al 22/12/2004 – dal 02.11.2004 al 02.05/2005</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA</p> <p>Incarichi (del 22.06.2004 Prot. 1347/III.6 e del 02.11.2004 Prot. 2174/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per l'adeguamento, l'aggiornamento e l'implementazione dei dati importati dal sistema "Anagrafe informatizzata degli archivi comunali della Basilicata" in SIUSA – Progetto nazionale per la costituzione del Sistema informativo per le Soprintendenze archivistiche in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa - Centro Ricerche Informatiche per i Beni Culturali.</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>6 MESI (dal 22/06/2004 al 22/12/2004); 6 MESI (dal 02.11.2004 al 02.05/2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Anni/ore di attività 	<p>dal 31.12.2003 al 26.10.2004</p> <p>COMUNE DI ALIANO (Mt)</p> <p>Incarico (determina nr. 537 del 31.12.2003) relativo ad interventi di consulenza archivistica tecnico-scientifica per il recupero e messa in sicurezza della documentazione dell'Archivio storico comunale e redazione dell'elenco di consistenza.</p> <p>Archivista Libero Professionista</p> <p>40 ORE (5 interventi di 8 ore ciascuno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22/09/2003 – 20/05/2004</p> <p>SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA</p> <p>Incarico (dell'11.09.2003 Prot. 1818/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per la schedatura analitica, il riordinamento e la redazione dell'inventario informatizzato dell'Archivio della Società Operaia di Mutuo Soccorso di Matera.</p> <p>Archivista Libero Professionista</p>

Anni/ore di attività	8 MESI
• Date (da – a)	11.09.2003 – 11.03.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarico (dell'11.09.2003 Prot. N. 1816/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per la precatalogazione del materiale documentale conservato presso l'A.L.S.I.A (Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura già Ente di Riforma Fondiaria) – Matera
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	6 MESI
• Date (da – a)	05/06/2003 – 05/06/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI MATERA – VIA RIDOLA
• Tipo di impiego	Incarico (convenzione del 5 giugno 2003 Prot. N. 14993 allegato al decreto presidenziale del 5 giugno 2003 prot. n. 14425) in qualità di esperto archivista per la realizzazione del progetto obiettivo predisposto dal Settore Affari Generali e Organi Istituzionali E-Government su proposta progettuale della scrivente finalizzato alla riorganizzazione (schedatura – riordinamento e inventariazione) degli archivi storico e di deposito della Provincia di Matera, all'applicazione del protocollo informatico ed all'implementazione del flusso documentale dell'archivio corrente.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Esperto Libero Professionista
Anni/ore di attività	12 MESI
• Date (da – a)	04/02/2003 - 04/08/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.S.I.A (Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura già Ente di Riforma Fondiaria) – Via Carlo Levi, snc, MATERA
• Tipo di impiego	Incarico (Prot. N. 143 del 05.02.2003 D.A.U. n. 425 del 9/12/2002) in qualità di Archivista Libero Professionista per la precatalogazione del materiale documentale afferente la Riforma Fondiaria in Lucania.
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Libero Professionista
Anni/ore di attività	6 MESI
• Date (da – a)	9.12.2002 – 31.01.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO PER LA CULTURA D'IMPRESA - MILANO
• Tipo di impiego	Incarico (del 9.12.2002 Prot. 2847) in qualità di ricercatrice/archivista relativo alla ricerca di notizie storiche ed alla compilazione di schede biografiche finalizzate alla realizzazione di un <i>Repertorio dei presidenti delle Camere di commercio italiane del periodo compreso tra il 1862 e il 1944 – Sezione di Potenza e di Matera.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista Ricercatrice
Anni/ore di attività	13 MESI
• Date (da – a)	2000 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA

• Tipo di impiego	Incarichi: - del 17.04.2002 Prot. 920/III.6 decorrenza 2.05.2002 al 31.10.2002 - del 29.10.2001 Prot. 2450/III.6 decorrenza 19.11.2001 al 15.5.2002 - del 13.09.2000 Prot. 1995/III.6 decorrenza del 2.10.2000 al 15.12.2000 in qualità di Archivista Libero Professionista per la precatalogazione del materiale documentale conservato presso l'A.L.S.I.A (Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura già Ente di Riforma Fondiaria) – Matera nel corso degli anni 2000 – 2001 – 2002. Archivista Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	
Anni/ore di attività	5 MESI (2002); 6 MESI (2001); 2 MESI (2000)
• Date (da – a)	14/09/2001 – 14/03/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarico (del 14.09.2001 Prot. 2074/III.6) in qualità di Archivista Libero Professionista per la schedatura analitica, il riordinamento e la redazione dell'inventario informatizzato dell'Archivio Privato della famiglia Riario – Sforza – Nugent di Irsina (MT). Archivista Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	
Anni/ore di attività	6 MESI
• Date (da – a)	2001 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CULTURALE “ARCHITA” - TARANTO
• Tipo di impiego	Progettazione, ricerca e schedatura di fonti archivistiche presso l'Archivio Diocesano di Taranto per la realizzazione della mostra “Le Chiese dell'Isola” (Taranto 15 dicembre 2001 – 6 gennaio 2002). Archivista - Ricercatrice
• Principali mansioni e responsabilità	
Anni/ore di attività	6 MESI
• Date (da – a)	12.06.2000 – 12.03.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarico (del 12.06.2000 - L. 253/86 e D.M. 30/7/1997) in qualità di Archivista Libero Professionista per la schedatura analitica, il riordinamento e la redazione dell'inventario informatizzato dell'Archivio Diocesano di Irsina. Archivista Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	
Anni/ore di attività	9 MESI
• Date (da – a)	1998 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di impiego	Incarichi: - del 17.04.2002 Prot. 919/III.6 con decorrenza dal 02.05.2002 al 31.10.2002 - del 14.09.2001 Prot. 2077/III.6 con decorrenza dal 14.09.2001 al 14.03.2002 - del 6.04.2000 Prot. 772/III.6 con decorrenza dal 06.04.2000 al 30.11.2000 - del 7.10.1999 Prot. 2003/III.6 con decorrenza dal 07.10.1999 al 31.05.2000 - del 21.10.1998 Prot. 2015/III.6 con decorrenza dal 21.10.1998 (240gg.) in qualità di Archivista Libero Professionista per il Censimento informatizzato dei fondi archivistici conservati presso i Comuni della provincia di Matera e Potenza (Progetto “ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI COMUNALI”) nel corso degli anni 1998 - 1999 -2000 - 2001 - 2002. Archivista Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	
Anni/ore di attività	1998 (8 MESI), 1999 (7 MESI), 2000 (7 MESI), 2001 (6 MESI), 2002 (5 MESI)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Anni/ore di attività 	<p>01.01.1994 – 15.03.1994</p> <p>Dott. Arch. Maddalena Capone – Via Velia, 94 – 84100 SALERNO</p> <p>Collaborazione prestata per la ricerca di fonti archivistiche presso l'Archivio di Stato di Taranto per le pubblicazioni monografiche:</p> <p>GENUSIA, La documentazione archeologica, 1° vol.;</p> <p>LE CHIESE RUPESTRI DI GINOSA, 2° vol.;</p> <p>entrambi scritti e pubblicati da P. Bozza e M. Capone.</p> <p>Ricercatrice - documentalista</p> <p>3 MESI</p>
<p><i>Q. Bozza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Anni/ore di attività 	<p>dal 13.06.1994 al 12.12.1995</p> <p>CONSORZIO ARCA – ROMA /ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO</p> <p>Servizio prestato alle dipendenze del Consorzio Arca – Roma, in qualità di <u>documentalista</u>, per la schedatura archivistica nell'ambito del Progetto "IMAGO" Riproduzione su disco ottico di fonti documentarie antiche e "ANAGRAFE INFORMATIZZATA DEGLI ARCHIVI ITALIANI" (Legge 160/1988) presso l'Archivio di Stato di Taranto.</p> <p>Documentalista</p> <p>18 MESI (40 ORE SETTIMANALI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Anni/ore di attività 	<p>dal 26.3.1990 all'8.2.1991.</p> <p>PROIND – VIALE VIRGILIO TARANTO</p> <p>Servizio prestato alle dipendenze della PROIND – Taranto, come <u>documentalista - ricercatrice archivista</u> per la realizzazione del progetto 0006 Legge 67/1988 art. 23 "IPOTESI PROGETTUALE PER LA CREAZIONE DI UN MUSEO DELLA CIVILTÀ' CONTADINA: RICERCA DI FONTI ARCHIVISTICHE <u>NELL'ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO</u>".</p> <p>Documentalista – ricercatrice archivista</p> <p>11 MESI</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>a.a. 2010 - 2011</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea Magistrale in BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI (LM-5 <i>ex DM 270/2004</i>) - BARI</p> <p>Informatica degli archivi, Forme e funzioni del libro manoscritto, Storia del libro a stampa e dell'editoria, Esegesi del documento medievale, Storia delle scritture esposte in età tardo antica e medievale, Storia e fondamenti dell'informatica, Didattica della storia, Storia, didattica e archivi, Economia e Gestione delle imprese, Organizzazione informatica delle biblioteche e degli archivi.</p> <p>LAUREA MAGISTRALE CON VOTO 110 E LODE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 13.03.2010 al 14.03.2011</p> <p>Collaborazione volontaria di 12 mesi presso L'ARCHIVIO DI STATO DI TARANTO via Di Palma 4 (autorizzazione Ministeriale del 24.02.2010 n. 18/2010 Prot. 16.03.13.10/45.2)</p> <p>Attività archivistica di schedatura ed informatizzazione delle <u>Liste di Leva di mare – Fondo Capitaneria di Porto di Taranto.</u></p> <p>Attestato</p>


- Date a.a. 2008 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea triennale in Lettere Moderne L5 D.M. 509/1999 (Sede di Taranto).**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura Italiana 1 e 2, Letteratura moderna e contemporanea, Storia romana, moderna, contemporanea, Storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea, Paleografia, Bibliografia e Biblioteconomia, Geografia, Filologia italiana e classica, Letteratura latina, Laboratorio di latino, Letteratura greca, Didattica del latino, Cultura dell'età romano barbarica, Laboratorio di informatica 1 e 2, Laboratorio di informatica per l'editoria, Letteratura inglese, Lingua e traduzione inglese, Laboratorio di inglese, Laboratorio di spagnolo, Letteratura teatrale italiana, Storia della Filosofia, Storia della lingua italiana.
- Qualifica conseguita **LAUREA TRIENNALE IN LETTERE MODERNE CON VOTO 105/110**
- Date (da – a) BIENNIO 1994 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ARCHIVIO DI STATO DI BARI – SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica, Paleografia, Diplomatica, Storia delle Istituzioni nell'Italia meridionale, Legislazione dei beni culturali, Biblioteconomia, Storia della storiografia, Storia degli archivi, Storia del diritto italiano.
- Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione in Archivistica, Paleografia e Diplomatica con voto 129/150**
- Date (da – a) a.a. 1981 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO GINNASIO STATALE Q. O. FLACCO di Castellana (Ta)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica (voto 58/60)

ALTRI TITOLI DI FORMAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE

- ICAR - Istituto centrale per gli Archivi ROMA - Corso base e-learning con rilascio di attestato di partecipazione sul SOFTWARE ARCHIMISTA (applicativo open - source per la descrizione di archivi storici), 25 - 29 novembre 2013, 5 dicembre 2013.
- CEI (Conferenza Episcopale Italiana) – Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici Servizio Informatico – Corso Nazionale per le Diocesi italiane per l'inventariazione informatizzata con CEI Ar 4.1 dei beni archivistici di proprietà ecclesiastica, Roma 28 – 29 ottobre 2010 (Partecipazione in qualità di rappresentante della Diocesi di Matera-Irsina).
- Attestato del Primo Corso Operatori Beni culturali in emergenza. Formazione ed intervento sul campo, rilasciato dall'Università degli studi della Basilicata – Facoltà di Lettere e Filosofia e dalla S.I.P.B.C. (Società italiana per la Protezione dei Beni Culturali – Sezione della Basilicata), Potenza, 21.05.2010.
- Diploma di specializzazione in "Office Automation" – Microsoft Office (Access, Word, Excel) riconosciuto dalla Regione Puglia, Assessorato alla Formazione Professionale, conseguito presso l'E.D.A.S – Centro di Formazione Professionale di Taranto.
- Diploma di Compimento inferiore di pianoforte, conseguito presso il Conservatorio di musica "Niccolò Piccinni" sez. staccata di Monopoli (Ba).
- Diploma di dattilografia riconosciuto dalla regione Puglia, conseguito presso il Centro E.N.A.P di Gioia del Colle (Bari).

De Bonis

ATTIVITÀ DI DOCENZA

• Date (da – a)	29/01/2018 e 31/01/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi della Basilicata – Consorzio TERN – ENEA – Istituto di metodologie per l'analisi ambientale (IMAA - CNR)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico in qualità di docente nell'ambito del Progetto di Alta Formazione "Smart Basilicata" per operatori del turismo culturale.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto per "La conoscenza dei patrimoni culturali locali attraverso le fonti documentali degli archivi vigilati: enti pubblici, ecclesiastici e privati dichiarati di notevole interesse storico"
Anni/ore di attività	12 ore
• Date (da – a)	dal 2015 – al 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Interdiocesano di Scienze Religiose "A. Pecci" di Matera - Istituto Universitario di Teologia Corso di laurea in Scienze Religiose
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico in qualità di docente di Metodologia della ricerca archivistica e bibliografica
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto (P.IVA)
Anni/ore di attività	30 ore all'anno (7 anni)
• Date (da – a)	Da settembre 01.09.2015 al 15.11.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi della Basilicata Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo Accordo di partenariato prot. n. 13138 del 20/05/2015 sottoscritto in data 20.05.2015 dal DiCEM e la Provincia di Matera - Ageforma per l'attuazione del progetto Start Up del Progetto Laboratorio di formazione e pratica dell'architettura nei Sassi di Matera e Stazione di ricerca e creatività.
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico del 28.07.2015 Repertorio n. 198 in qualità di docente di "Fonti documentarie di supporto alla conoscenza nell'area materana" - GRUPPO INSEGNAMENTI 11 (M-STO/08)
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto
Anni/ore di attività	3 ore
• Date (da – a)	6.10.2014 - 28.02.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Scienze Religiose "A. Pecci" di Matera - Istituto Universitario di Teologia Corso di laurea in Scienze Religiose
• Tipo di azienda o settore	Istruzione
• Tipo di impiego	Incarico del 05.10.2014 in qualità di docente di "Metodologia della ricerca scientifica"
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto
Anni/ore di attività	30 ore
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGEFORMA S.p.A – Agenzia Provinciale per l'Orientamento e la Formazione Professionale di Matera
 Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico del 14.02.2007 Prot. 388 in qualità di docente del modulo "Promozione e Valorizzazione" nell'ambito del Corso per "Tecnico per il recupero, la conservazione e la valorizzazione dei beni librari" Mis. E1 – Piano Formativo 2005.

• Principali mansioni e responsabilità	Docente
Anni/ore di attività	40 ore
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI MATERA – VIA RIDOLA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico del 15.05.2006 Prot. 18570 in qualità di docente di archivistica – Piano degli interventi di politiche attive della formazione e del lavoro per l'anno 2004 – per il corso di formazione per “Esperta per la schedatura informatizzata dei beni archivistici degli Enti Locali - Il livello ” Misura E. 1.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Archivistica
Anni/ore di attività	200 ore (140 di docenza – 60 attività di tutor)
• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGEFORMA S.p.A – Agenzia Provinciale per l'Orientamento e la Formazione Professionale di Matera
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico (del 25.02.2004 Prot. 331) in qualità di docente di archivistica nell'ambito del corso di formazione professionale per “Esperta per la schedatura informatizzata dei beni archivistici degli Enti Locali – I livello ” Misura III.1.E.1 Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Archivistica
Anni/ore di attività	170 ore
• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGEFORMA S.p.A – Agenzia Provinciale per l'Orientamento e la Formazione Professionale di Matera
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico del 13.06.2002 Prot. 1161 in qualità di consulente archivistico nell'ambito del Tirocinio Formativo per “Addetto Archivistista” P.O.2000 sub Asse III.I Misura D.3. tenutosi presso il Comune di Irsina.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Archivistica
Anni/ore di attività	40 ore
• Date (da – a)	2001-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGEFORMA S.p.A – Agenzia Provinciale per l'Orientamento e la Formazione Professionale di Matera
• Tipo di impiego	Incarico del 6.11.2001 Prot. 1867/01 in qualità di docente di archivistica nell'ambito del Progetto formativo “Addetto Archivistista” P.O. 2000 sub Asse III.I Misura D.3.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Archivistica
Anni/ore di attività	10 ore
• Date (da – a)	dal 6.2.1998 al 6.3.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' MONTANA “COLLINA MATERANA” – STIGLIANO (MT)

• Tipo di impiego	Incarico in qualità di docente di archivistica nell'ambito del Progetto L.S.U. 267/97
• Principali mansioni e responsabilità	"Sistemazione degli archivi comunali del comprensorio" (45 ore), Docente di Archivistica
Anni/ore di attività	45 ORE

• Date (da – a)	- dal 13.01.1992 al 22.01.1992 presso l'Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici di Ginosa (Ta);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- dal 25.05.1992 al 15.06.1992 presso l'Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali "F.S.Nitti" di Taranto.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Incarico affidato dall'Amministrazione dello Stato in qualità di docente di dattilografia, calcolo e tecniche della duplicazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Dattilografia, calcolo e tecniche della duplicazione
Anni/ore di attività	18 ore a settimana

De Bonis

NOMINE ED ALTRI INCARICHI

• Date (da – a)	dal 2012 ad oggi SOCIO DELLA DEPUTAZIONE DI STORIA PATRIA PER LA LUCANIA
-----------------	--

• Date (da – a)	15.07.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI SERVIZIO II - VIA GAETA 8, 00185 - ROMA

• Tipo di incarico	Componente (lettera d'incarico del 15.07.2009 Prot. 14495 / 13.01.10/3.1) della redazione centrale distribuita del S.I.U.S.A. (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche) costituitasi in vista dell'implementazione del Sistema Archivistico Nazionale (SAN) incaricata della validazione scientifica delle schede informatizzate relative ai complessi archivistici ed agli elementi di contesto inseriti dalle Soprintendenze archivistiche di Puglia, Basilicata e Campania.
--------------------	---

• Date (da – a)	5.12.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.S.I.A. (Agenzia Lucana Sviluppo Innovazione in Agricoltura) – via Carlo Levi, s.n.c. - MATERA
• Tipo di incarico	Componente (Deliberazione Commissariale del 5.12.2006 n. 147 dell'ALSIA), in qualità di archivista esperto, del Comitato Scientifico (A.L.S.I.A., A.R.B.E.A, REGIONE BASILICATA, SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA, UNIVERSITA' DI BASILICATA) per la valorizzazione del patrimonio archivistico della Riforma Fondiaria costituitosi presso L'Agenzia Lucana di Sviluppo e d'innovazione in Agricoltura.

• Date (da – a)	17.02.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – Discesa San Gerardo, 7 – 85100 POTENZA
• Tipo di incarico	Incarico del 17 febbraio 2006 Prot. 333/04.25.00 per il Coordinamento degli operatori della Basilicata impegnati nel S.I.U.S.A. – Progetto nazionale per la costituzione del Sistema informativo per le Soprintendenze archivistiche in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa - Centro Ricerche Informatiche per i Beni Culturali.

• Date (da – a)	05.08.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI MATERA – VIA RIDOLA

- Tipo di incarico Componente (nomina avvenuta con delibere della G.P. n. 131 del 5.08.2003 e n. 300 del 23.12.2004), quale archivista esperto libero professionista responsabile del Progetto di riordinamento degli Archivi della Provincia di Matera, del Comitato Interistituzionale formato da Provincia di Matera, Soprintendenza Archivistica per la Basilicata, Regione Basilicata, Università per la "Valorizzazione dei BB.CC. ed il Coordinamento integrato con i soggetti protagonisti dello sviluppo culturale ed economico del territorio".

PARTECIPAZIONI A SEMINARI, CONVEGNI, GIORNATE DI STUDIO

- Date (da – a) **Ferrandina 28 aprile 2018 - Grassano 29 aprile 2018** (Comune di Irsina, Ferrandina, Pomarico, Grassano, Miglionico e Grottole; con la collaborazione del MiBact – Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e Basilicata e con il patrocinio della Regione Basilicata).
 - Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** al **Seminario di studi RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI** - Dalla proposta per la pubblica fruizione del patrimonio culturale della famiglia Rigrone al progetto del Polo archivistico - bibliografico come sistema integrato. Sei comuni si accordano per fare rete - **Relazione su "L'interesse per l'archivio privato Rigrone varca l'oceano: quando le informazioni girano sul web"**.
 - Qualifica conseguita Attestato
-
- Date (da – a) **Irsina (Mt), 17 novembre 2017 - Centro Arenacea** (Comune di Irsina con la collaborazione del MiBact – Soprintendenza archivistica e bibliografica della Puglia e Basilicata e con il patrocinio della Provincia di Matera e dell'Arcidiocesi di Matera-Irsina)
 - Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** al seminario di studi "Gli archivi Nugent di Irsina e Napoli, prezioso patrimonio culturale"- "L'intervento di riordinamento ed inventariazione dell'Archivio Riario Sforza Nugent conservato presso l'Archivio diocesano di Irsina"
 - Qualifica conseguita Attestato
-
- Date (da – a) **Matera (Mt), 11 - 12 settembre 2017 – Casa Cava** (Università degli studi della Basilicata – Fondazione Matera 2019 Capitale Europea della Cultura)
 - Descrizione evento Partecipazione alla Conferenza Internazionale "I-DEA Food for art" Archivi come nutrimento per le comunità creative del 2019.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Irsina (Mt), 13 maggio 2017 - Centro Arenacea** (Comune di Irsina - Liceo Scientifico Carlo Levi di Irsina)
 - Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** all'incontro "Andare avanti guardando indietro: viaggio nel mondo degli archivi per ricordare Michele Janora a 150 anni dalla sua nascita" - Progetto di Alternanza Scuola Lavoro Liceo Scientifico Carlo Levi di Irsina.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Grassano (Mt), 24 aprile 2017 - Auditorium della Pace Grassano**
 - Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** alla giornata di studio "Il ritorno della memoria: il catasto onciario di Grassano 1741 - 1745, dal cartaceo al digitale" con un intervento dal titolo "Il catasto onciario nel Progetto Imago: prime esperienze di digitalizzazione di fonti documentarie".
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Sant'Arcangelo (Pz), 7 marzo 2015 - Complesso monumentale Santa Maria di Orsileo**
 - Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** alla giornata "I segreti degli archivi - Il valore della memoria" organizzata dall'ADSI - Associazione dimore storiche italiane Sezione Basilicata, con una relazione dal titolo "Modalità di recupero, tipologie di materiale documentale, suggestioni e scoperte tra le carte di archivi privati"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

De Bona

- Date (da – a) **Matera, 22.01.2015 - Università degli studi della Basilicata**
 - Descrizione evento *Partecipazione in qualità di relatrice al seminario “La ricerca archivistica e storica: metodologia e analisi” con una lezione dal titolo “La metodologia della ricerca archivistica” - Università degli studi di Basilicata - Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo. Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DiCEM).*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Matera, 01.04.2014 - Casa di spiritualità S. Anna**
 - Descrizione evento *Partecipazione in qualità di relatrice alla giornata di valorizzazione dei beni culturali ecclesiastici con una relazione dal titolo “Il patrimonio archivistico dell’Archivio diocesano di Matera” organizzata dall’Arcidiocesi di Matera - Irsina Ufficio diocesano per i beni culturali ecclesiastici.*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Irsina, 24 giugno 2011 – Convento di San Francesco**
 - Descrizione evento *Partecipazione in qualità di relatrice all’evento di Inaugurazione del Museo Civico Janora di Irsina organizzato dal Comune di Irsina (Mt), Regione Basilicata, Soprintendenza Archeologica per la Basilicata, Provincia di Matera, con una relazione dal titolo “Michele Janora: un viaggio nella storia di Irsina”*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Barile, 28 maggio 2011 – Aula Magna Istituto Comprensivo**
 - Descrizione evento *Partecipazione in qualità di relatrice al convegno “L’Unità d’Italia da Barile: Le memorie di Angelo Bozza” organizzato dalla Deputazione lucana di Storia Patria e dal Comune di Barile con una relazione dal titolo “Il valore della memoria negli archivi privati. Le carte raccolte e custodite dalla famiglia Bozza di Melfi”.*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Potenza, Università degli studi della Basilicata - Facoltà di lettere e filosofia Aula Magna, 19 – 20 – 21 maggio 2010**
 - Descrizione evento Primo Corso Operatori Beni culturali in emergenza. Formazione ed intervento sul campo, organizzato dall’Università degli studi della Basilicata – Facoltà di Lettere e Filosofia e dalla S.I.P.B.C. (Società italiana per la Protezione dei Beni Culturali – Sezione della Basilicata).
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e partecipazione
-
- Date (da – a) **Bari - Foggia – Lucera, 20 – 23 gennaio 2010**
 - Descrizione evento Partecipazione al VI Convegno Internazionale di Studio “Il volto oscuro del divino” organizzato dall’Università degli studi di Bari – Dipartimento di Lingue e Tradizioni Culturali Europee.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Bologna, 19 – 20 – 21 novembre 2009**
 - Descrizione evento Partecipazione alla 2ª Conferenza Nazionale degli archivi “FARE SISTEMA” organizzata dal Ministero per i beni e le attività culturali.
Partecipazione al workshop “Standard e metadati” e “La rete e il portale degli archivi d’impresa”.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **XI Settimana della Cultura
Matera, Biblioteca Provinciale Tommaso Stigliani, 22 aprile 2009.**

- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** alla presentazione del volume **“Inventario dell’Archivio privato Battifarano”** a cura di Annunziata Bozza organizzata dalla Regione Basilicata - Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Napoli, Città della Scienza, 16 ottobre 2008.**
 - Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** alla convention nazionale sul mondo della scuola e della didattica **“3 Giorni per la Scuola”** organizzato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Direzione Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, nell’ambito della giornata **“La Basilicata per gli studenti”** Natura, Cultura ed Eventi, con la relazione **“Museo della memoria e centro di documentazione Salviana”**.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Bari, 12 giugno 2008, Facoltà di Giurisprudenza**
 - Descrizione evento Partecipazione alla giornata di studio **“Comunicare gli archivi nell’era digitale. Condividere, integrare e diffondere le risorse archivistiche in rete”** organizzato dall’Università degli studi di Bari – Servizio Archivistico di Ateneo.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Abbazia di Montescaglioso (Mt), 6 giugno 2008.**
 - Descrizione evento Partecipazione al meeting internazionale **“Progetto PALAIS: “Beni antichi, nuove risorse”** organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e Mobilità.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Matera, Santa Maria de Armenis, 14/15/16/17 maggio 2008**
 - Descrizione evento Partecipazione al TRENDEXPO 2008 Salone dell’Orientamento e del Lavoro: stand **“Gli Archivi della Provincia”**.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- X Settimana della Cultura**
- Date (da – a) **Matera, Mediateca Provinciale, 27 Marzo 2008.**
 - Descrizione evento Partecipazione **in qualità di responsabile della segreteria scientifica e di coordinatrice degli interventi** al convegno **“Turismo culturale e recupero della memoria storico documentale: la Provincia di Matera e le esperienze sul territorio”** organizzato dalla Provincia di Matera, Soprintendenza Archivistica per la Basilicata, Università degli studi della Basilicata
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Matera, Università degli studi della Basilicata, 15 settembre 2007.**
 - Descrizione evento Partecipazione al seminario **“Documenti, Archivi Digitali e Complessi urbani in età medievale”** organizzato dal Dipartimento di Scienze Storiche Linguistiche e Antropologiche dell’Università della Basilicata – Sede di Matera.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Matera, 20 luglio 2007**
 - Descrizione evento Partecipazione al seminario **“Il Patto Formativo Locale della filiera culturale – turistica in Basilicata”** organizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport e da FEDERCULTURE.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **Matera, 13 giugno 2007.**

- Descrizione evento Partecipazione alla giornata di studio *“Mediateca 2000 il futuro di un’esperienza: nuovi strumenti per la comunicazione culturale in Basilicata e Calabria”* organizzato dal Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti culturali; dalla Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport – Ufficio Cultura; dalla Regione Calabria.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Firenze, Archivio di Stato, 15 e 19 Maggio 2006**
- Descrizione evento Partecipazione allo stage conoscitivo applicativo relativo a sistemi informativi per la gestione di beni archivistici, progetti di valorizzazione di beni archivistici, inventariazione informatizzata, consultazione on line di complessi archivistici, tenutosi nell’ambito dell’attività formativa in qualità di docente tutor del corso *“Esperta per la schedatura informatizzata dei beni archivistici e documentali degli Enti Locali”* Mis. E1 – Piano di F.P. 2004 della Provincia di Matera.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza (12 ore)
- Date (da – a) **Potenza, Sala Inguscio, 3 aprile 2006**
- Descrizione evento Partecipazione alla giornata di studio *“Costruiamo la conoscenza. Potenzialità delle biblioteche del polo lucano nel Servizio Bibliotecario Nazionale”* organizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport – Ufficio Cultura.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Pisa, Scuola Normale Superiore, 6 – 7 ottobre 2005**
- Descrizione evento Partecipazione, **in qualità di Coordinatrice** incaricata dalla Soprintendenza archivistica per la Basilicata del Progetto SIUSA (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche), alle giornate di studio organizzate dal Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale degli archivi e dal CRIBECU (Centro Ricerche Informatiche per i Beni Culturali) relative all’aggiornamento ed alle direttive per l’inserimento dei dati nel sistema.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Giornate Europee del patrimonio Irsina, 24 settembre 2005**
- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** al convegno *“Archivi privati e archivi comunali memoria delle comunità: il patrimonio documentario di Irsina – Presentazione dell’inventario dell’Archivio privato d’Amato Cantorio”* organizzato dalla Soprintendenza archivistica della Basilicata in collaborazione con Provincia di Matera, Comune di Irsina, Università degli studi della Basilicata.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **VII Settimana della Cultura
Matera, Museo Nazionale “D. Ridola”, 20 maggio 2005.**
- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** al ciclo di conferenze organizzato dal Museo Nazionale “D. Ridola” di Matera dal 16 al 22 maggio con la relazione *“I prodotti dell’agricoltura e della zootecnia materana nelle carte degli archivi privati”*.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **VII Settimana della Cultura
Matera, Sala Consiliare Palazzo della Provincia, 19 Maggio 2005.**
- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** alla giornata di studio *“Gli archivi della provincia di Matera nel Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche: recupero e fruizione di un valore”* con la relazione *“Il sistema informativo SIUSA”*.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Matera-Irsina, Mediateca provinciale, 21-22 aprile 2005**

- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** al Convegno Internazionale di studi “Archivi e reti monastiche tra Alvernia e Basilicata: il priorato di Santa Maria di Juso e la Chaise-Dieu” con la relazione **“L’archivio della diocesi di Montepeloso”**.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Matera, Palazzo dell’Annunziata, 19 marzo 2005**
- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** all’evento di presentazione della pubblicazione dell’inventario **“L’Archivio della Società di mutuo soccorso fra gli operai di Matera”** a cura di Annunziata Bozza, organizzato dalla Società Operaia di Mutuo Soccorso di Matera, la Soprintendenza archivistica per la Basilicata e la Provincia di Matera.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **VI Settimana della Cultura
Matera, Biblioteca provinciale T. Stigliani, 25 maggio 2004**
- Descrizione evento **Componente della segreteria scientifica e organizzativa** per la realizzazione della giornata di studio **“Archivi informatizzati per cittadini e imprese: efficienza dei servizi, efficacia della comunicazione”**, e della mostra documentaria **“Gli archivi della Provincia di Matera per la ricerca storica”** in collaborazione con la Soprintendenza archivistica per la Basilicata, la Provincia di Matera e l’Università degli studi di Basilicata
Partecipazione **in qualità di relatrice** alla giornata di studio con una relazione dal titolo **“Il progetto di riorganizzazione degli archivi della Provincia di Matera”**.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **Irsina, Palazzo Comunale, 4 – 10 dicembre 2003**
- Descrizione evento Incarico del Comune di Irsina per la realizzazione della Mostra documentaria **“Irsina e i suoi archivi: una nobile storia”** organizzata dalla SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA DI POTENZA, dalla PROVINCIA DI MATERA e dal COMUNE DI IRSINA in collaborazione con l’ARCIDIOCESI DI MATERA-IRSINA, la SOPRINTENDENZA AI BENI ARCHITETTONICI E PER IL PAESAGGIO, l’UNIVERSITA’ DELLA BASILICATA, relativamente alla **ricerca archivistica**, all’**elaborazione delle didascalie e dei testi**, all’**allestimento delle diverse sezioni** ed alla **presentazione del percorso della mostra**.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione del Comune di Irsina dell’8.01.2004 Prot. 141.
- Date (da – a) **2003 – Provincia di Matera**
- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** alle giornate formative del 26/6/2003, del 10/10/2003, del 21/10/2003, del 30/10/2003, dell’11/11/2003 e del 17/04/2004 organizzate dalla Provincia di Matera sul **“Protocollo informatico e flussi documentali (L. 445/2000): “Archivi e documenti degli Enti Pubblici”**.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **V Settimana della cultura
Matera, Biblioteca Provinciale T. Stigliani, 7 maggio 2003.**
- Descrizione evento **Coordinatrice tecnica per la realizzazione della giornata di studio** dedicata agli archivi storici degli enti locali **“Memorie da Riscoprire”** organizzata dalla Soprintendenza Archivistica per la Basilicata, dalla Provincia di Matera e dall’Università degli studi di Basilicata.
Partecipazione **in qualità di relatrice** con la relazione sul tema **“Anagrafe informatizzata degli archivi comunali lucani e riversamento in SIUSA (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze archivistiche)”**.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (del 18/06/2003 prot. 1392/l.1) rilasciato dalla Soprintendenza archivistica per la Basilicata.
- Date (da – a) **III Settimana della cultura
Matera, Palazzo vescovile, 3 -10 marzo 2001.**

- Descrizione evento **Curatrice della selezione delle fonti, dell'elaborazione dei registi, delle didascalie e dei testi e dell'allestimento delle diverse sezioni della mostra documentaria "Le preziose carte di Irsina"** organizzata dalla SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – POTENZA e dall'ARCIDIOCESI DI MATERA - IRSINA.
Partecipazione **in qualità di relatrice** alla giornata di inaugurazione della mostra documentaria **"Le preziose carte di Irsina"** organizzata dalla SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA BASILICATA – POTENZA e dall'ARCIDIOCESI DI MATERA - IRSINA, con una relazione dal titolo **"L'intervento di recupero della documentazione dell'Archivio Diocesano di Irsina"**.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione del (7.03.2001 prot. 702/IX.7) rilasciato dalla Soprintendenza archivistica per la Basilicata
- Date (da – a) **Brindisi, Archivio di Stato, 24 maggio 2000.**
- Descrizione evento Partecipazione **in qualità di relatrice** ai lavori del seminario "ARCHIVI E INFORMATICA: INFORMAZIONE – FORMAZIONE", con la relazione sul tema **"Anagrafe informatizzata degli Archivi comunali della Basilicata"**, organizzato dagli Archivi di Stato di Bari, Brindisi, Foggia, Lecce, Matera, Potenza e Taranto, dalle Soprintendenze Archivistiche per la Puglia e la Basilicata e dalla Sezione A.N.A.I (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) della Puglia.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

PUBBLICAZIONI

L'ARCHIVIO DELLA SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO FRA GLI OPERAI DI MATERA, Inventario a cura di Annunziata Bozza, Deputazione di Storia Patria per la Lucania – Archivi della Basilicata, Soprintendenza Archivistica per la Basilicata, Venosa, Osanna Edizioni, 2004.

DIZIONARIO BIOGRAFICO DEI PRESIDENTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE (1862 – 1944) – SEZIONE BASILICATA – contributo alla compilazione delle schede biografiche dei presidenti della Regione Basilicata a cura di Annunziata Bozza, Unioncamere, Rubbettino Editore Srl, giugno 2005.

LE FONTI DOCUMENTARIE DELL'ARCHITA DI TARANTO TRA RECUPERO E RICERCA, di Annunziata Bozza in **GALAESUS**, Studi e ricerche del Liceo "Archita" di Taranto, n. 30, Taranto, Mandese Editore, 2006.

I TESORI DI IRSINA, di Annunziata Bozza, in **BASILICATA REGIONE NOTIZIE**, XXXII, 115, pagg. 58 – 61, 2007.

LE PERGAMENE DI IUSO CONSERVATE NELL'ARCHIVIO DIOCESANO DI IRSINA: ASPETTI STORICI, ARCHIVISTICI, PALEOGRAFICI E DIPLOMATISTICI, di Annunziata Bozza in ATTI DEL CONVEGNO INTERNAZIONALE DI STUDI "ARCHIVI E RETI MONASTICHE TRA ALVERNIA E BASILICATA IL PRIORATO DI SANTA MARIA DI JUSO E LA CHAISE – DIEU" - (Matera – Irsina 21/22 aprile 2005), Mario Congedo Editore, 2007.

INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO BATTIFARANO, a cura di Annunziata Bozza, Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport – Soprintendenza archivistica per la Basilicata, Collana di fonti per la storia dell'Agricoltura in Basilicata, Edizioni Studio Elle, Marsico Nuovo (Pz), 2009.

MICHELE JANORA. UNA PERSONALITÀ ECLETTICA DI RILIEVO INTERNAZIONALE NELLA MONTEPELOSO (OGGI IRSINA) DI FINE OTTOCENTO, di Annunziata Bozza, in **BOLLETTINO STORICO DELLA BASILICATA** N. 27 - Sezione FONTI DOCUMENTARIE - Osanna Edizioni Lavello (PZ), ottobre 2011.

INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO D'AMATO CANTORIO, a cura di Annunziata Bozza, Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport – Soprintendenza archivistica per la Basilicata, Collana di fonti per la storia dell'Agricoltura in Basilicata, Edizioni Studio Elle, Marsico Nuovo (Pz), 2012.

MODALITÀ DI RECUPERO, TIPOLOGIE DI MATERIALE DOCUMENTALE, SUGGERIMENTI E SCOPERTE TRA LE CARTE D'ARCHIVIO di Annunziata Bozza in ATTI DEL CONVEGNO DI STUDI "I SEGRETI DEGLI ARCHIVI: IL VALORE DELLA MEMORIA" a cura dell'ADSI Associazione Dimore Storiche Italiane Sezione Basilicata (7 marzo 2015 Complesso monumentale di Santa Maria di Orsoleo - Sant'Arcangelo (Pz)) Casa editrice Cromografica Roma, 2015.

LE FONTI DOCUMENTARIE PER LA CONOSCENZA NELL'AREA MATERANA di Annunziata Bozza, in LABORATORIO DI PRATICHE DELLA CONOSCENZA NEI SASSI DI MATERA. TESSITURE MURARIE COME EREDITÀ DEL COSTRUITO, a cura di Angela Colonna, Antonio Conte, Francesco Paolo Di Ginosa, Edizioni Archivia, Pisticci (Mt), 2015.

LE FONTI PER LA STORIA DEI COMUNI CONSERVATE NEGLI ARCHIVI ECCLESIASTICI. LUOGHI ED EDIFICI SACRI NEL TERRITORIO BRADANICO NEI RACCONTI E NEI RESOCONTI DEI VISITATORI ECCLESIASTICI di Annunziata Bozza, in DOCUMENTA BRADANICA HYPERBOREA - FESR BASILICATA 2007/2013, Pisa, 2016.

GLI ARCHIVI ECCLESIASTICI QUALI LUOGHI DI INTER E TRANSDISCIPLINARIETÀ DELLE CONOSCENZE. L'ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI MATERA in STUDIUM PERSONAE, Rivista Culturale dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Mons. Anselmo Pecci" di Matera - Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale Napoli, Cantagalli, Siena, 2018.

SASSI E FONTI ARCHIVISTICHE DI ANNUNZIATA BOZZA, in Sassi di Matera per una nuova stagione, Percorsi di Feem Fondazione Enrico Mattei, Milano, 2021.

STRUMENTI DI CORREDO REALIZZATI:

- 2001 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO DIOCESANO DI MONTEPELOSO (OGGI IRSINA)
- 2002 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO RIARIO SFORZA NUGENT
- 2003 - L'ARCHIVIO DELLA SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO FRA GLI OPERAI DI MATERA (INVENTARIO PUBBLICATO)
- 2005 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO D'AMATO CANTORIO (INVENTARIO PUBBLICATO)
- 2006 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO BATTIFARANO (INVENTARIO PUBBLICATO)
- 2007 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL LICEO GINNASIO STATALE ARCHITA DI TARANTO
- 2007 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO JANORA DI IRSINA
- 2010 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO RIGIRONE DI FERRANDINA
- 2011 - GUIDA DELL'ARCHIVIO DELL'A.L.S.I.A - MATERA
- 2012 - GUIDA DELL'ARCHIVIO DIOCESANO DI MATERA
- 2018 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO PRIVATO ROMANO SYLOS LABINI DI IRSINA (MT)
- 2019 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA RETTORIA DI S. CHIARA DI MATERA
- 2021 - INVENTARIO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE DI IRSINA



ALTRE ATTIVITÀ:

- 2007 - Ideazione e redazione dei testi per la realizzazione di un Cd rom intitolato "Viaggio nella memoria storica della Provincia di Matera".

CONOSCENZA ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di analisi, abilità nella progettazione, gestione degli imprevisti, elevato senso pratico. Forte motivazione a prendere parte a nuove e dinamiche realtà lavorative dove sviluppare e/o incrementare abilità e competenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative massima disponibilità al confronto ed al dialogo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate doti organizzative, naturale orientamento al problem solving, determinazione, flessibilità. Continuo affinamento delle capacità necessarie al coordinamento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza pluriennale nel settore con acquisizione di solide competenze tecniche in campo archivistico ed informatiche di base e specifiche necessarie allo svolgimento degli incarichi affidati. Nello specifico:

- Ottima conoscenza dei Sistemi operativi principali e dei sistemi di automazione di ufficio, Internet e posta elettronica;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali browser;
- Ottima conoscenza di programmi per il trattamento delle immagini;
- Ottima conoscenza del software per l'inventariazione informatizzata "Sesamo", "Arianna", "Archimista" e "CEI-Ar" per gli archivi storici.
- Ottima conoscenza dei più comuni Content Management System (CMS) per la gestione dei contenuti dei siti web, di sistemi di Knowledge Management e di applicazioni web 2.0.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Passione per la musica (esecuzione al pianoforte di brani classici e moderni), per il cinema e la lettura.

Consulenza archivistica per il recupero degli archivi storici degli Enti Locali (Regioni, Province, Comuni), archivi privati ed in generale di quelli sottoposti a vigilanza da parte delle Soprintendenze Archivistiche.

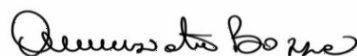
Conoscenza dei fondi conservati negli Archivi di Stato: consulenza ed assistenza nella ricerca archivistica.

Capacità di regestazione e trascrizione integrale di documenti pergamenei e, in generale, in lingua latina. Esperienza e competenza in ricerche e ricostruzioni genealogiche.

PATENTE O PATENTI**B**

Taranto, 16 novembre 2021

Annunziata Bozza

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000**

La sottoscritta Dott.ssa Annunziata BOZZA, nata a Bari il 22.08.1963, e residente a Taranto in Via U. De Carolis n. 10, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che tutto quanto riportato ed attestato nel curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta Annunziata BOZZA autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Annunziata Bozza

Taranto, 16 novembre 2021

